

PROJEKT UMOWY
UMOWA NAJMU / UDOSTĘPNIENIA PŁYWALNI

zawarta w dniu 2026 r. w Kowalach pomiędzy:

Gminą Kolbudy – Szkoła Podstawowa w Kowalach, reprezentowana przez: **Sabinę Leyk-Kania – Dyrektora Szkoły**, zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....,

adres:

NIP:, REGON:

wpisana/wpisanym do

pod numerem

reprezentowaną/reprezentowanym przez

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne udostępnienie przez Wykonawcę pływalni spełniającej warunki określone w zapytaniu ofertowym, które stanowi integralną część umowy wraz z niezbędnym zapleczem, w szczególności szatniami, natryskami i pomieszczeniami sanitarnymi, na potrzeby przeprowadzenia zajęć dla uczniów Szkoły Podstawowej w Kowalach.
2. Zajęcia będą realizowane:
 1. dla uczniów klas III – w ramach projektu „ABC Ruchu – pływam, ćwiczę”, finansowanego ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU);
 2. dla uczniów klas IV i V – w ramach zajęć wychowania fizycznego.
3. Szczegółowy harmonogram dat, godzin oraz liczby uczestników korzystających z pływalni stanowi **Załącznik nr 1 do umowy** i jest jej integralną częścią.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny oraz wszelkie wymagane uprawnienia do odpłatnego udostępniania pływalni i świadczenia usług objętych niniejszą umową.

5. Wykonawca oświadcza, że pływalnia spełnia wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz jest przeznaczona do prowadzenia zajęć objętych niniejszą umową.

§ 2. Sposób udostępnienia pływalni

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu pływalnię w dniach i godzinach określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Udostępnienie pływalni obejmuje możliwość korzystania z niecek basenowych oraz niezbędnego zaplecza, w szczególności szatni, natrysków i pomieszczeń sanitarnych, w zakresie umożliwiającym bezpieczne i prawidłowe przeprowadzenie zajęć.
3. Zakres udostępnienia pływalni jest uzależniony od liczby uczestników korzystających z niej w danym czasie.
4. W harmonogramie przewidziano dwa zakresy liczby uczestników korzystających z pływalni w tym samym czasie:
 1. **183 uczniów** – podczas zajęć klas III realizowanych w ramach projektu „ABC Ruchu – pływam, ćwiczę”;
 2. **161 uczniów** – podczas zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV i V.
5. Podział, o którym mowa w ust. 4, służy określeniu właściwej stawki wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Organizacja korzystania z niecek basenowych, w tym liczba udostępnionych torów lub innych wydzielonych przestrzeni, pozostaje po stronie Wykonawcy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, regulaminu pływalni oraz liczby uczestników.
7. Niezależnie od powierzchni niecki basenowej faktycznie udostępnionej przez Wykonawcę, dla celów rozliczenia stosuje się stawkę odpowiadającą liczbie uczestników przewidzianej dla danego terminu w harmonogramie.
8. Jeżeli faktyczna liczba uczestników jest niższa od liczby przewidzianej w harmonogramie, nie powoduje to zastosowania wyższej stawki. Jeżeli natomiast liczba uczestników miałaby przekroczyć zakres określony w harmonogramie, wymaga to wcześniejszego uzgodnienia przez Strony.

§ 3. Bezpieczeństwo i organizacja zajęć

1. Za opiekę nad uczniami podczas zajęć odpowiadają nauczyciele/opiekunowie zapewnieni przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiedniej obsady ratowniczej.
3. Wykonawca zapewnia obecność ratownika wodnego w czasie korzystania przez uczniów z niecki basenowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami dotyczącymi organizacji i bezpieczeństwa pływalni. Obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa na pływalni wynika m.in. z przepisów ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu pływalni oraz poleceń ratownika i pracowników Wykonawcy dotyczących bezpieczeństwa.
5. Przed rozpoczęciem zajęć opiekunowie uczniów zostaną zapoznani z regulaminem pływalni.
6. Na żądanie Wykonawcy opiekun grupy poda liczbę uczniów oraz liczbę opiekunów obecnych podczas zajęć.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki umożliwiające bezpieczne przeprowadzenie zajęć dla liczby uczestników określonej w harmonogramie.

§ 4. Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według następujących stawek jednostkowych określonych w formularzu ofertowym:
2. Udostępnienie pływalni dla do 63 uczestników:
przewidywana liczba godzin: **52 godzin**,
cena netto za 1 godzinę: zł,
VAT: zł,
cena brutto za 1 godzinę: zł.
3. Łączna przewidywana wartość zamówienia wynosi:
netto: zł,
VAT: zł,
brutto: zł
(słownie:).
4. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym udostępnienie niecki basenowej, niezbędnych torów lub przestrzeni

do prowadzenia zajęć, szatni, natrysków, pomieszczeń sanitarnych oraz zapewnienie obsługi wymaganej przepisami prawa.

5. **Jedna godzina udostępnienia pływalni dla celów rozliczeniowych oznacza 60 minut czasu określonego w harmonogramie.**
6. Czas trwania jednej godziny lekcyjnej zajęć wynosi 45 minut. Pozostały czas w ramach przedziału godzinowego wskazanego w harmonogramie przeznaczony jest na czynności organizacyjne związane z przygotowaniem uczniów do zajęć oraz opuszczeniem pływalni.
7. Wynagrodzenie będzie rozliczane za miesiąc obowiązywania umowy na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin udostępnienia pływalni, zgodnie z harmonogramem oraz właściwą stawką jednostkową określoną w ust. 1.
8. W przypadku niezrealizowania zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wystąpienia siły wyższej (np. pandemia lub inne ograniczenia sanitarne), Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowane godziny.
9. W przypadku zamknięcia pływalni lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Strony mogą uzgodnić termin zastępczy, o ile będzie to możliwe organizacyjnie i zgodne z harmonogramem zajęć.
10. Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu fakturę:
 - 1) za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), oznaczone w następujący sposób: Nabywca – sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole JST wartość „1” (zaznaczone), Gmina Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy, NIP 5832535406, Odbiorca – sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, **Szkoła Podstawowa w Kowalach, ul. Apollina 7, 80-180 Kowale, NIP: 604 020 75 61**
- z zastrzeżeniem pkt 2.
 - 2) jeśli zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami objęcie Wykonawcy obowiązkiem korzystania z KSeF nastąpi później niż 1 kwietnia 2026 r. – fakultatywnie do czasu objęcia tym obowiązkiem Wykonawca może przekazywać faktury w formie dokumentowej (elektronicznej); faktury wystawione na:
Nabywca: Gmina Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy, NIP 5832535406,
Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa w Kowalach, ul. Apollina 7, 80-180 Kowale, NIP: 604 020 75 61, Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną na adres [e-mail: faktury@spkowale.edu.pl](mailto:faktury@spkowale.edu.pl)

Zamawiający dokona płatności wyłącznie na podstawie faktury wystawionej i przekazanej zgodnie z postanowieniami ust. 10

11. Zamawiający oświadcza, że wszelkich płatności, będzie dokonywał za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
12. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie **14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.**
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 5. Regulamin pływalni

1. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu pływalni oraz zapewnienia jego przestrzegania przez uczniów i opiekunów uczestniczących w zajęciach.
2. Regulamin pływalni stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
3. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać uczniów i opiekunów z zasadami korzystania z pływalni w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zajęć.

§ 6. Odpowiedzialność za szkody

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby korzystające z pływalni w ramach niniejszej umowy, jeżeli szkoda powstała wskutek ich zawinionego działania lub niewłaściwego korzystania z obiektu lub urządzeń.
2. W przypadku powstania szkody Wykonawca sporządzi protokół szkody zawierający w szczególności opis zdarzenia, datę i godzinę jego wystąpienia oraz wstępne określenie zakresu szkody.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zdarzenia.
4. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do protokołu oraz przedstawionego zakresu szkody.
5. Odpowiedzialność Stron za szkody podlega przepisom Kodeksu cywilnego.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszej umowie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) pomimo wezwania nie zapewnia udostępnienia pływalni zgodnie z harmonogramem;
 - 2) nie zapewnia warunków bezpieczeństwa wymaganych przepisami prawa;
 - 3) rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - 4) utracił prawo do dysponowania pływalnią w sposób umożliwiający realizację niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających wraz z podaniem przyczyny.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia faktycznie wykonanej części przedmiotu umowy.

§ 8. Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

Sabina Leyk-Kania

e-mail: sabina.leyk-kania@spkowale.edu.pl tel.: 58 326-44-00

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

.....
e-mail: tel.:

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wymaga jedynie pisemnego lub elektronicznego poinformowania drugiej Strony.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób, których dane przetwarza w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami.
3. Strony zobowiązują się przekazywać osobom, których dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy, wymagane prawem informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 10. Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **07 września 2026 r. do dnia 30 września 2026 r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy z uwagi na procedurę przetargową wyłonienia wykonawcy udostępniającego pływalnie.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 11. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem przypadków, w których umowa wyraźnie dopuszcza zmianę bez konieczności zawierania aneksu.
2. Zmiana harmonogramu może nastąpić w szczególności w przypadku konieczności odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Stron, pod warunkiem uzgodnienia przez Strony terminu zastępczego i zachowania warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Zmiana harmonogramu nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia ponad maksymalną wartość umowy określoną w § 4 ust. 2, chyba że możliwość takiej zmiany wynika z Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego oraz została przewidziana w dokumentacji postępowania.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Integralną część umowy stanowią:
 1. **Załącznik nr 1 – Harmonogram zajęć;**
 2. **Załącznik nr 2 – Regulamin pływalni,**
 3. **Załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe.**
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej umowy a harmonogramem, pierwszeństwo mają postanowienia umowy, z zastrzeżeniem, że harmonogram określa szczegółowe daty, godziny oraz przewidywaną liczbę uczestników zajęć.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY


Urząd Marszałkowski
Sejmiku Miejskiego
w Łodzi

Signed by /
Podpisano przez:

Andrzej Paweł
Nosidlak

WYKONAWCA

Date / Data: 2026-
08-19 15:25

